



Energikontoret Regionförbundet Örebro

# KLIMP 2008-2012

14 januari 2009

# Dagordning

- ◆ Beviljade åtgärder - laget runt
- ◆ Avtalen
- ◆ Ändringar
- ◆ Årlig rapportering senast 31 januari
  - Verksamhetsrapport
  - Ekonomisk redovisning
  - Revisorsintyg
- ◆ Webbsida för KLIMP
- ◆ Mötestillfällen för 2009
- ◆ Övriga frågor

# Beviljade åtgärder - sammanfattning

- 12 beviljade åtgärder
- 9 åtgärdsägare
  - Karlskoga Kommun
  - Askersund
  - Bergslagen
  - Lekeberg
  - Hallsberg
  - Kumla
  - Regionförbundet Örebro
  - EON
  - LIBO
- Totalt bidrag **26,6 miljoner**
- Total minskning av koldioxidutsläpp på **18 610 ton/år**  
(motsvarar utsläppen från omkring 6 500 bilar)

# Beviljade åtgärder – laget runt

- **Järnvägsanslutning** till bioenergikombinatet i Karlskoga, Karlskoga Kommun, 2 258 500 SEK (4 517 000 SEK)
- **Klimat- och energihandledning** till företag i Örebro län, Regionförbundet Örebro Energikontoret, 2 222 000 SEK (5 660 000 SEK) **Påbörjad**
- **Energieffektivare gatubelysning**
  - Askersund, 660 000 SEK (4 400 000 SEK)
  - Bergslagen, 1 527 000 SEK (10 180 000 SEK)
  - Lekeberg, 356 000 SEK (2 376 000 SEK) **Påbörjad**
  - Hallsberg, 315 000 SEK (2 100 000 SEK)
  - Kumla, 269 879 SEK (1 799 195 SEK) **Påbörjad**
- Åtgärder för **förbättrad vedeldning** i Örebro län, Regionförbundet Örebro Energikontoret, 12 450 000 SEK (82 680 000 SEK) **Påbörjad**
- Utbyggnad av **absorptionskyla** i Marieberg, EON, 1 240 000 SEK (5 510 000 SEK)
- Utbyggnad av **absorptionskyla** i Åby, EON, 3 300 000 SEK (13 500 000 SEK)
- Bidrag till byggande av **passivhus** i Frövi, LIBO, 1 130 000 SEK (5 650 000 SEK)
- **Interaktivt forumspel i grundskolan**, Regionförbundet Örebro Energikontoret och Teater Martin Mutter, 450 000 SEK (900 000 SEK) **Påbörjad**

## KLIMP - Avtal

- Skrivs under i två kopior av person behörig att företräda respektive organisation.
- Skrivs normalt under innan åtgärden påbörjas.

## KLIMP – Ändringar

- Den som fått bidrag enligt förordningen ska använda bidraget i enlighet med vad som sägs i beslutet.
- Ändringar måste genom ett beslut godkännas av rådet innan ändringen genomförs om den medför försämrat resultat, förseningar, ändrad huvudman eller annan påtaglig förändring.
- Ändringar ska alltid begäras i förväg.
- Dialog ska föras med Regionförbundet gällande ändringar

# KLIMP – Årlig rapportering

- ◆ Lämnas senast 31 januari
  
- ◆ Innehåll
  - Verksamhetsrapport
  - Ekonomisk redovisning, inklusive rekvisition
  - Ev. revisorsintyg (kan vid behov kompletteras senast 30 april)
  
- ◆ De som inte påbörjat åtgärden ska ändå lämna en kort lägesrapport med information om
  - Eventuella avvikelser från ansökan eller planerade ändringar
  - Tidsplan

# KLIMP – Verksamhetsrapporten

- Regionförbundets mall ska användas för verksamhetsrapporten. Ska skickas in både elektroniskt och i utskriven och underskriven version.
- Verksamhetsrapportens innehåll
  - Ekonomisk redovisning med intyg från auktoriserad revisor
  - En beskrivning av aktiviteter och resultat – VAD har man gjort under året?
  - Hur tidsplan, ekonomi, syfte och mål och aktiviteter följer beslutet
  - Eventuella avvikelser eller planerade ändringar
  - Samverkan med näringsliv, organisationer, universitet, högskolor och andra aktörer när det gäller genomförandet av åtgärden.
  - Hur allmänheten har engagerats, fördelning mellan män och kvinnor
  - Hur information och kunskap om programmet spridits
  - Hur det framgår att projektet medfinansieras av KLIMP
  - Eventuella krav på tillstånd
  - Redovisning av hittills uppnådda miljöeffekter
  - Andra resultat som uppnåtts
  - Redovisning av långsiktigt beräknade miljöeffekter
  - Hur uppföljning av miljöeffekter kommer att ske i framtiden
  - Hur projektet kommer att följas upp och utvärderas i övrigt
  - Vilka miljökrav som ställts i upphandlingar
  - Andra förhållanden av betydelse
- Demonstrationsprojekt har ytterligare några punkter

# KLIMP – Ekonomisk redovisning & rekvisition

- Bidrag ges endast för upparbetade kostnader som uppkommit under programperioden och full betalning är gjord före det att slutrapporten har lämnats in till Naturvårdsverket.
- Kostnader ska vid revision vara möjliga att identifiera och kontrollera.
- Mervärdesskatt är en bidragsgrundande kostnad endast om den innebär en nettokostnad för åtgärdsägaren. Detta ska kunna styrkas med intyg från skattemyndigheten.
- Projektet ska särredovisas, dvs. läggas upp med ett eget projektnummer. Utdrag ur huvudboken ska bifogas ekonomiredovisningen.
- Regionförbundets mall ska användas vid ekonomisk redovisning och rekvisition.
- Rubrikerna för bokförda kostnader i redovisningen ska anpassas efter rubrikerna i den egna budgeten i ansökan.
- Utbetalning sker normal i maj.

## KLIMP – Webbplats

- Sammanfattning av åtgärderna, skicka gärna en länk till respektive åtgärd
- Mallar för redovisning
- KLIMP-logotypen
- Kommande möten
- [www.regionorebro.se/energikontoret](http://www.regionorebro.se/energikontoret) (under fliken projekt)

# KLIMP – Nästa steg

- ◆ Verksamhetsrapport + ekonomiredovisning
  - Inlämning senast 31 januari
  - Endast kortare lägesbeskrivning med avvikelser och tidsplan för åtgärder som inte påbörjats ännu.
  
- ◆ Påskrivet avtal (för er som är i startgrupparna)
  - Snarast möjligt
  
- ◆ Förslag på mötestillfällen 2009
  - 15 september, kl 9-11
  
- ◆ Övriga frågor

# Kontaktuppgifter

Anna Åhlgren

Email: [anna.ahlgren@regionorebro.se](mailto:anna.ahlgren@regionorebro.se)

Telefon: 019-602 63 29

Peter Åslund

Email: [peter.aslund@regionorebro.se](mailto:peter.aslund@regionorebro.se)

Telefon: 019- 602 63 21

[www.regionorebro.se/energikontoret](http://www.regionorebro.se/energikontoret)

Några frågor?